

# Nachhilferezept

(Formblatt I)



\_\_\_\_\_ (Name), \_\_\_\_\_ (Klasse)

**benötigt Nachhilfe** in \_\_\_\_\_ (Fach)

Thema: \_\_\_\_\_

Tipps, Bemerkungen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Fachlehrkraft) \_\_\_\_\_ (Datum)

\_\_\_\_\_ (Handzeichen d. Lehrkraft)

## Verfügbare Zeiten (NachhilfeschülerIn)

- Ich möchte im Rahmen der Hausaufgabenbetreuung Nachhilfe erhalten und habe hierfür Zeit (Zutreffendes ankreuzen!):

	Mo	Di	Mi	Do
7. Stunde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Stunde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Ich möchte Termine außerhalb der Hausaufgabenbetreuung im privaten Umfeld vereinbaren.

Dazu sollen mich die Coaches über Iserv kontaktieren.

Mein Sohn/Meine Tochter \_\_\_\_\_ (Name des Kindes)

soll im Rahmen der Nachhilfebörse Nachhilfe erhalten. Mir ist bewusst, dass die finanzielle Förderung von 50% des Betrags nur bei erfolgreichem Abschluss der acht Nachhilfesitzungen (durch das Protokoll des/der Nachhilfenehmenden nachzuweisen) erfolgen kann. Bei vorzeitigem Abbruch der Nachhilfe durch mein Kind trage ich den vollen Betrag. Ich gebe meinem Kind zu jeder seiner Nachhilfestunden die dem Coach zu entrichtenden 10 Euro in bar mit. Nach Beendigung werde ich mit meinem Kind gemeinsam das ausgefüllte und unterzeichnete Protokoll einscannen und per Mail an [nachhilfe@worms-gauss.de](mailto:nachhilfe@worms-gauss.de) senden, um die Hälfte des bezahlten Betrags erstattet zu bekommen.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift e. Erziehungsberechtigten)