Ausschreibung einer Funktionsstelle in der Orientierungsstufe (Klassenstufen 5/6)

Am Gauß-Gymnasium Worms ist eine **Funktionsstelle für die Orientierungsstufe (Klassenstufen 5/6)** zu besetzen.

Die Orientierungsstufe bildet einen zentralen Bereich unserer schulischen Arbeit.

Gesucht wird eine engagierte, kommunikationsstarke und organisatorisch versierte Persönlichkeit, die die pädagogische und organisatorische Arbeit in den Klassenstufen 5 und 6 aktiv mitgestaltet und weiterentwickelt.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören insbesondere:

- Planung, Organisation und Durchführung von Elternveranstaltungen (z. B. Informationselternabende, Wahlelternabende, Profilabend)
- Vorbereitung, Organisation und Leitung von Dienstbesprechungen und Konferenzen der Orientierungsstufe
- Organisation und Koordination von Veranstaltungen zur Außendarstellung der Schule, insbesondere der Tage der offenen Tür sowie weiterer Informationsveranstaltungen (z. B. Profileabend)
- enge Kommunikation und Zusammenarbeit mit Schülerinnen und Schülern, Eltern, Kollegium, Schulleitung, Schulbehörde sowie außerschulischen Kooperationspartnern
- Organisation und Koordination der Hausaufgabenbetreuung
- Planung und Durchführung der Anmeldetage für die neuen fünften Klassen
- Organisation der Integrationsfahrten der Orientierungsstufe
- Einrichtung der neuen 5. Klassen sowie Organisation und Begleitung der Klassenneubildung in der Orientierungsstufe und für die neuen 7. Klassen (Übergang)
- Pflege, Weiterentwicklung und Gestaltung des Methodenkonzeptes der Orientierungsstufe
- Pflege und Ausbau bestehender Netzwerke, insbesondere mit den umliegenden Grundschulen sowie weiterführenden Schulen
- sicherer Umgang mit den schulischen Verwaltungs- und Kommunikationssystemen, insbesondere **edoo.sys** sowie **IServ** (u. a. die Module *Klassengeld* und *Digitales Klassenbuch*)
- Mitwirkung an der kontinuierlichen Weiterentwicklung der Orientierungsstufe und der Gestaltung eines gelungenen Übergangs von der Grundschule an das Gymnasium.

Wir erwarten:

- ausgeprägte Organisationsfähigkeit und strukturiertes Arbeiten
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freude an der Zusammenarbeit mit Schülerinnen und Schülern, Eltern, dem Kollegium und in der (erweiterten) Schulleitung
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Bereitschaft, schulische Entwicklungsprozesse aktiv mitzugestalten
- einen sicheren Umgang mit digitalen Verwaltungs- und Kommunikationssystemen oder die Bereitschaft, sich zügig in diese einzuarbeiten

Die Stelle bietet die Möglichkeit, die Gestaltung der Orientierungsstufe am Gauß-Gymnasium Worms maßgeblich mitzuprägen und die pädagogische Arbeit in einem engagierten Kollegium aktiv weiterzuentwickeln. Wir freuen uns auf eine Persönlichkeit, die den Übergang von der Grundschule an das Gymnasium mit hoher pädagogischer Sensibilität begleitet, organisatorische Prozesse souverän steuert und unsere Schule nach innen und außen engagiert vertritt.